

Zarządzenie nr 02/2024
Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach
z dnia 8 marca 2024r.

w sprawie Regulaminu tworzenia i wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ośrodku Kultury w Sejnach

Na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym Funduszu Świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz.923), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia dla pracowników Ośrodka Kultury w Sejnach.

§ 2

Tracą moc Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Kultury w Sejnach :

- Nr 10/2000/01 z dnia 15.09.2000r. w sprawie tworzenia i wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Nr 01/2023 z dnia 09 02.2023r. zmieniające zarządzenie w sprawie tworzenia i wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 3

Nadzór nad realizacją postanowień regulaminu sprawować będzie główny księgowy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

/-/ Dyrektor
Ośrodka Kultury w Sejnach
Dorian Krause

Regulamin

tworzenia i wykorzystywania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Ośrodku Kultury w Sejnach

Regulamin niniejszy opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 998),
- 2) ustawy z dnia 4 marca 1994r., o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1316),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r., w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (RODO; Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.)

§1

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (dalej zwany regulaminem) określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Pracodawca przetwarza udostępnione dane osobowe osoby uprawnionej do korzystania z funduszu w celu przyznania świadczenia i ustalenia jego wysokości, przez okres niezbędny do przyznania świadczenia oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania ze środków funduszu

1. Do korzystania ze środków funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy Ośrodka Kultury w Sejnach zatrudnieni na podstawie umowy o pracę
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Ośrodka Kultury w Sejnach, których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę lub rentę był w Ośrodek Kultury w Sejnach
2. Ze środków funduszu mogą korzystać członkowie rodzin osób określonych w ust. 1
3. Pod pojęciem członka rodziny uprawnionego do korzystania ze środków funduszu rozumieć należy:
 - 1) współmałżonka;
 - 2) dzieci do ukończenia 18. roku życia lub uczące się do 25 roku życia, pozostające na utrzymaniu pracownika (dzieci własne, dzieci współmałżonka, przysposobione, przyjęte w ramach rodziny zastępczej);
 - 3) partnera (osobę pozostającą w faktycznym pożyciu) – pod warunkiem prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego.
4. Emerytami lub rencistami są w rozumieniu regulaminu osoby, które przeszły na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy w Ośrodku Kultury w Sejnach
5. Dziecko niepełnosprawne jest uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu bez względu na wiek.

§ 3

1. Środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje dyrektor zakładu pracy.

§ 4

Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń

1. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych, w tym w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”), pracownik składa wnioski (załącznik nr1)
 - ustala się, że skierowanie na wczasy pod gruszą może być przyznane pracownikowi uprawnionemu do korzystania z urlopu wypoczynkowego raz w roku, nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych. W tych 14 kolejnych dniach liczba urlopu może być znacznie mniejsza. Nie ma znaczenia czy jest to urlop zaległy z roku poprzedniego czy też urlop przysługujący za rok, w którym jest wykorzystywany.(załącznik nr2)
 - dzienną stawkę ustala się w wysokości 200% aktualnie obowiązującej diety dla pracowników z wynagrodzeniem miesięcznym brutto do 6 000,00 oraz 150% aktualnie obowiązującej diety dla pracowników z wynagrodzeniem miesięcznym powyżej 6 000,00 brutto.
 - dopuszcza się złożenie wniosku o dopłatę do wypoczynku po powrocie z wypoczynku określonego w § 4ppkt 1

- dopłata do wypoczynku odbywa się na podstawie dostarczonego skierowania do działu księgowości
- 2) Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym i wiosennych (świadczenia świąteczne)
- przyjmuje się następujące kryteria dochodów (netto) na osobę w rodzinie
 - I grupa do 4 000,00 zł- 100%
 - II grupa od 4 001,00 zł do 4 500,00 - 75%
 - III grupa od 4 501,00 zł -50%
- wypłata świadczenia odbywa się na podstawie pozytywnie zaopiniowanym wniosku
 - 3) pomoc finansową w formie bezzwrotnych zapomóg pieniężnych lub pomocy rzeczowej dla osób uprawnionych znajdujących się trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniami o charakterze losowym, rodzinnym lub długotrwałą chorobą,
 - 4) dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej,
 - 5) organizowanie spotkań i wyjazdów sportowo-integracyjnych.
- 2. Przyznanie i wysokość świadczeń zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
- 3. Świadczenia z Funduszu, za wyjątkiem sytuacji w wskazanej w ust. 3, przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, który powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby uprawnionej,
 - 2) określenie świadczenia, o które osoba ta się ubiega,
 - 3) oświadczenia o średnim dochodzie przypadającym na okres trzech miesięcy przed złożeniem wniosku na osobę w rodzinie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,
 - 4) podpis uprawnionego.
 - 5) Złożenie w/w wniosku jest równoznaczne z udzieleniem zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do udzielenia świadczeń dla pracownika i członków rodziny.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują przepisy ustawy o zfsś oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Zmian regulaminu dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Regulamin funduszu świadczeń socjalnych wchodzi w życie z dniem podpisania

Sejny, dnia.....

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko)

Dyrektor Ośrodka Kultury w Sejnach

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU

Proszę o dofinansowanie wypoczynku w roku.

Równocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z procesem

Przyznawania świadczeń z ZFŚS

.....

/ podpis wnioskodawcy /

Ośrodek Kultury w Sejnach

Skierowanie nr.....

Na 14- dniowe wczasy turystyczne

Na okres od dnia do dnia

Pana/i

Imię i Nazwisko pracownika

.....
Pieczęć i podpis wystawcy skierowania

Oświadczam , że zapoznałem się z obowiązującym regulaminem ZFŚS oraz, że w/w okresie będę korzystał z wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.

.....
podpis wczasowicza

Dzienną stawkę zgodnie z § 4 pkt.1 Zarządzenia ustala się wysokości.....%
aktualnie obowiązującej diety,

tj.....zł.(słownie.....

.....
Pieczęć i podpis wystawcy skierowania

.....
Imię i Nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Proszę o przyznanie świadczenia pieniężnego z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Podać cel pomocy:

.....
Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że dochód miesięczny (ze wszystkich źródeł) w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczony na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wynosi łączniezł (netto)

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233§ 1 Kk)

Równocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z procesem przyznawania świadczeń z ZFŚS

.....
podpis wnioskodawcy

1. Po rozpatrzeniu Pana/i wniosku w dniupostanawiam:

pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać świadczenie w wysokości%

tj.....zł.słownie.....

1. Negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:

.....
Data i podpis Dyrektora